

Instructivo App Sisalud



OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD DEL TURF

2026

Índice

Primeros pasos	3
Funcionalidades	6
Cartilla Médica	7
Credencial Digital	8
Trámites	11
Menú desplegable	13

Primeros pasos

1. Descarga de la Aplicación.

La aplicación SiSalud está disponible para dispositivos Android y iPhone.

Descárguela desde la tienda correspondiente a su dispositivo:

- Android:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.sisalud.app&hl=es_AR

- iPhone (Apple Store): <https://apps.apple.com/ar/app/sisalud/id6677057185>

2. Inicio de Sesión o Registro de Nuevo Usuario

Al ingresar a la aplicación, se le presentará la opción de **Iniciar sesión** o **Registrarse**.

- **Si ya tiene un usuario:** Inicie sesión con su correo electrónico y contraseña.



The login screen for SiSalud features the app's logo at the top, followed by the text 'Inicia sesión'. Below this are two input fields: 'Correo electrónico' and 'Contraseña'. A checkbox labeled 'Recordame' is positioned to the left of a link that reads 'Olvidé mi correo/contraseña'. At the bottom of the form area is a circular fingerprint icon with the word 'Ingresa' underneath it. Two large buttons are at the very bottom: a dark blue 'Inicia sesión' button and a light blue 'Registrate' button. The version number 'Versión 1.6' is displayed in small text below the buttons.

SiSalud

Inicia sesión

Correo electrónico

Contraseña

☐ Recordame [Olvidé mi correo/contraseña](#)

 Ingresa

Inicia sesión

Registrate

Versión 1.6

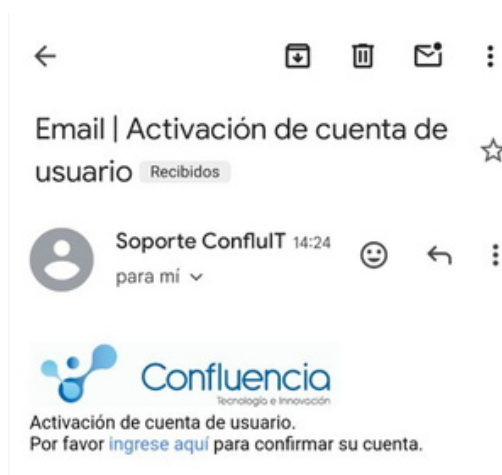
- **Si no tiene un usuario:** Presione el botón **"Registrate"** para crear uno.



Registration form titled "Registrarse". It includes fields for: Correo electrónico, Repetir correo electrónico, Contraseña, Repetir contraseña, Nombre, Apellido, Género (dropdown), Tipo de documento (dropdown), Nro., and Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa). There is a checkbox for "Acepto términos y condiciones" and two buttons at the bottom: "Cancelar" and "Registrarse".

3. Activación de la Cuenta (Solo nuevos usuarios)

Una vez registrado, el sistema enviará un **correo electrónico de activación** a la dirección que utilizó. **Revise su casilla de entrada (y la de SPAM)**. En el email de confirmación, debe hacer clic en **"Ingrese aquí"** para activar su cuenta.



Una vez activada la cuenta podrá ingresar con su email y contraseña debe elegir la aplicación Autorizame:

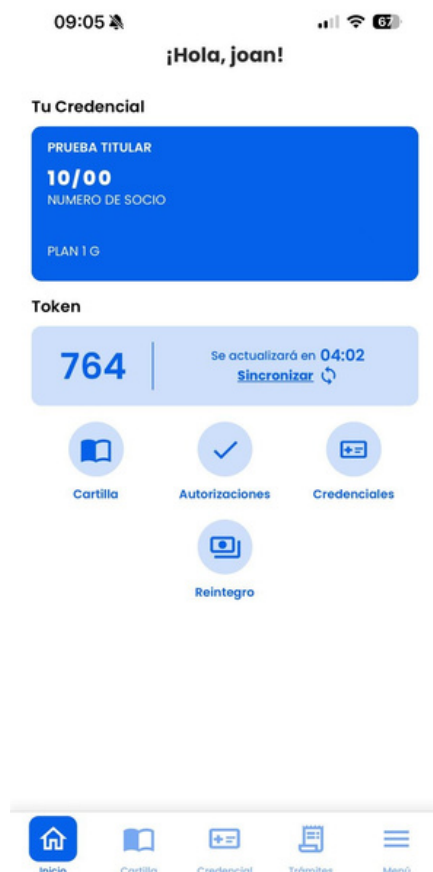


Luego de seleccionar la aplicación Autorizame debemos elegir nuestra OBRA SOCIAL / PREPAGA y tocar aceptar.



Funcionalidades

Una vez seleccionada la cobertura médica ingresará a la aplicación Autorizame donde podrá gestionar su salud.



Al ingresar, verás un resumen de tus herramientas principales.

- **Tu Credencial:** Visualiza rápidamente tu número de socio y plan.
- **Token de Seguridad:** Código dinámico de 3 dígitos necesario para validar tus consultas médicas. Se actualiza automáticamente cada pocos minutos.
- **Accesos Directos:** Botones circulares para ir directamente a Cartilla, Autorizaciones, Credenciales o Reintegros.
- **Barra de Navegación Inferior:** Acceso constante a Inicio, Cartilla, Credencial, Trámites y Menú.

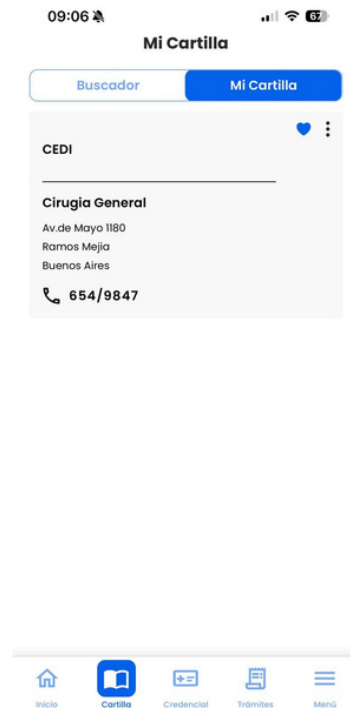
Cartilla Médica

Encuentra profesionales y centros de atención fácilmente.



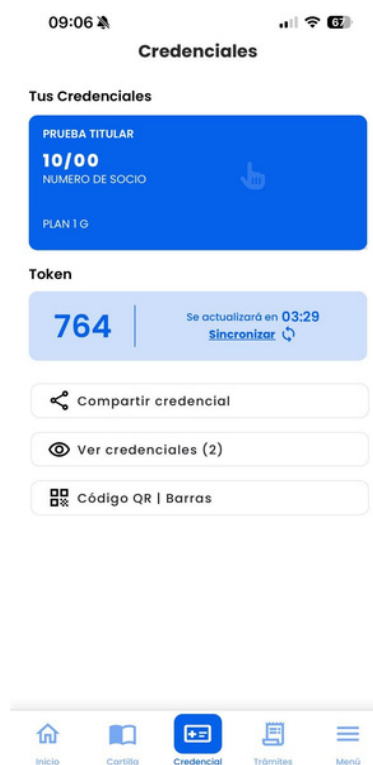
- **Buscador:** Filtra tu búsqueda por Plan, Provincia, Rubro, Especialidad o nombre del profesional.
- **Mi Cartilla:** Guarda tus médicos frecuentes en la sección de favoritos (icono de corazón) para ver sus datos de contacto y dirección rápidamente.

Para aquellos profesionales o centros de atención que marques como favorito, te aparecerán en la solapa “Mi Cartilla”:



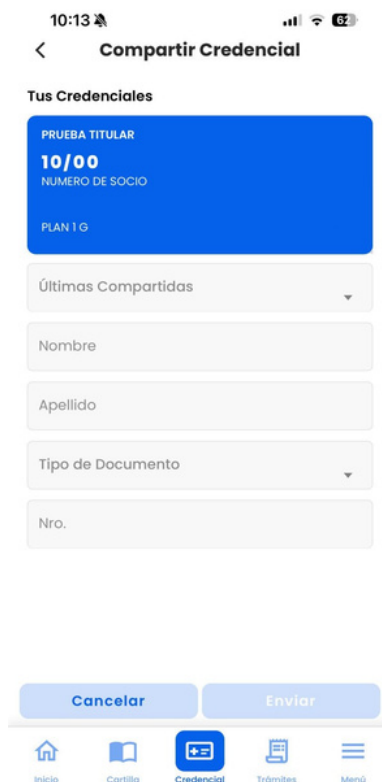
Credencial Digital

En esta sección encontrarás la credencial del titular y la del grupo familiar.



- En el botón “Compartir credencial” podrás enviar los datos de la credencial por canales externos.

Se realiza completando los datos de la persona a la cual se le va a compartir la credencial:

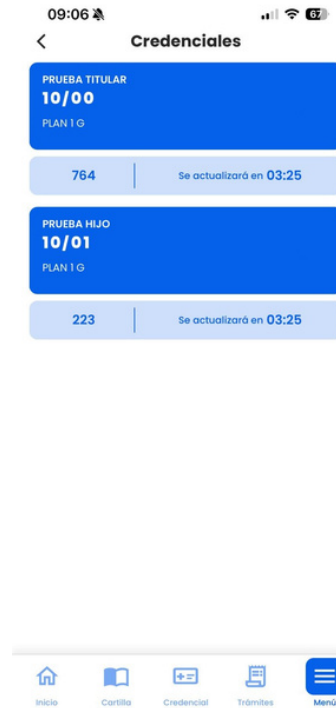


Una vez completada la información, al clickear el botón enviar, te permite compartir la credencial por canales como WhatsApp, Mail, etc.

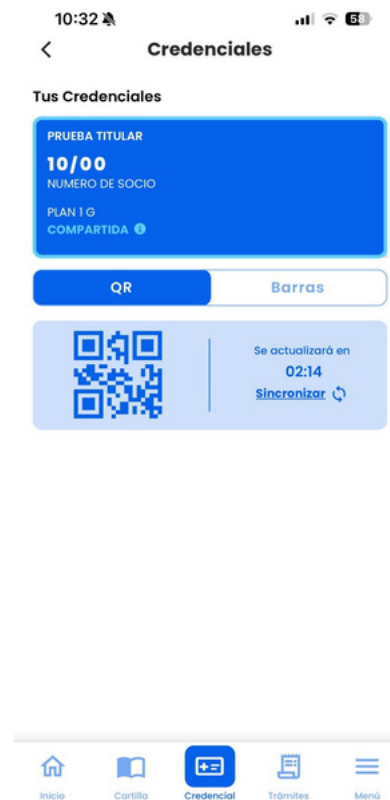
Cuando tu credencial o la de algún integrante de tu grupo familiar está compartida, aparecerá la leyenda “compartida” en la credencial:



- En el botón “ver credenciales” podrás visualizarlas credenciales del titular y la de su grupo familiar.



- En el botón “código QR | Barras” podrás compartir tus datos de manera más fácil y rápida.



Trámites

En esta sección podrás gestionar tus Autorizaciones y Reintegros

- Solapa autorizaciones:



Encontrarás el listado de todas las autorizaciones realizadas anteriormente y su estatus, pudiendo filtrar por el mismo.

Desde el botón emergente “Solicitar Autorización” podrás cargar una nueva solicitud:

10:46   

< **Solicitar Autorización**

Tipo de Autorización 

Paciente 

Correo electrónico

Teléfono

Observaciones

Cancelar **Enviar**

Inicio Cartilla Credencial Trámites Menú

- Solapa reintegros:

09:06   

Mis Trámites

Autorizaciones **Reintegros**

Estado de mis reintegros

Todos Abierto Pendiente Cerrado

Reintegro 

Prueba Titular
N° Solicitud 209985
Emisión 22/07/25
 **ABIERTO**

Reintegro 

Titular Prueba
N° Reintegro 17
Emisión 21/02/25
 **APROBADO**

✓ Solicitar Reintegro

Inicio Cartilla Credencial Trámites Menú

Cuenta con la misma funcionalidad que la solapa Autorizaciones.

Desde el botón emergente “Solicitar Reintegro” podrás cargar una nueva solicitud:

09:07   

< **Solicitar Reintegro**

Adjuntar PDF, JPG, JPEG o PNG
Sin archivos adjuntos.

[Quitar](#)  

Nombre y Apellido
PRUEBA, TITULAR

Correo electrónico
prueba@confluenciait.com

Teléfono

Métodos de reintegros

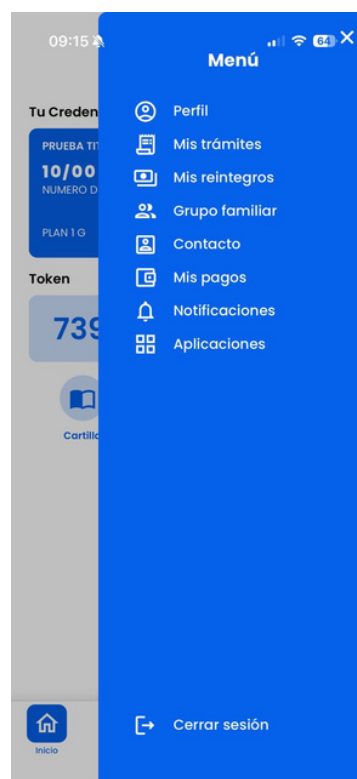
Observaciones

[Cancelar](#) [Enviar](#)

Inicio Cartilla Credencial Trámites Menú

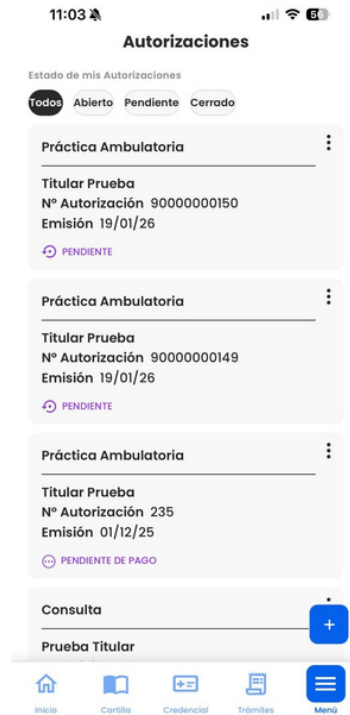
Menú desplegable



- Perfil: podrás realizar el cambio de contraseña, y también agregar o cambiar la cobertura médica.



- Mis trámites: Se despliega la pantalla de Autorizaciones. Esta pantalla es idéntica a la solapa Autorizaciones en la sección de Trámites.



- Mis reintegros: podrás visualizar los reintegros que hayas realizado.



- Grupo Familiar: podrás visualizar tu grupo familiar.

11:21   

Grupo Familiar

Prueba Hijo

DNI: 11.111.111
Parentesco: -
Plan: PLAN 1

✓ Alta Familiar

 Inicio

 Cartilla

 Credencial

 Trámites

 Menú

Desde el botón emergente “Alta Familiar” podrás solicitar el alta de un nuevo familiar a tu grupo:

11:20   

< **Alta Familiar**

Adjuntar PDF, JPG, JPEG o PNG
Sin archivos adjuntos.

Quitar  

Nombre

Apellido

Tipo de documento ▾

Nro.

Fecha de nacimiento
dd/mm/aaaa

Parentesco ▾

Género ▾

Observaciones

Cancelar

Solicitar alta

 Inicio

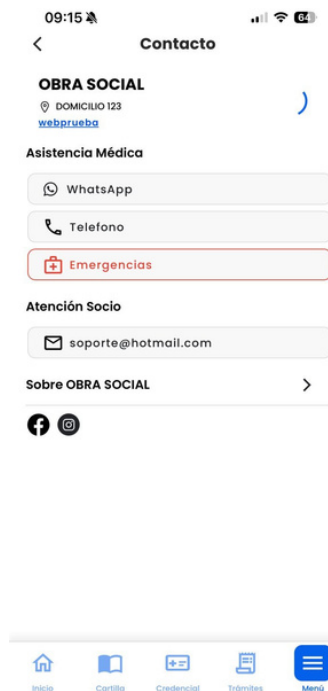
 Cartilla

 Credencial

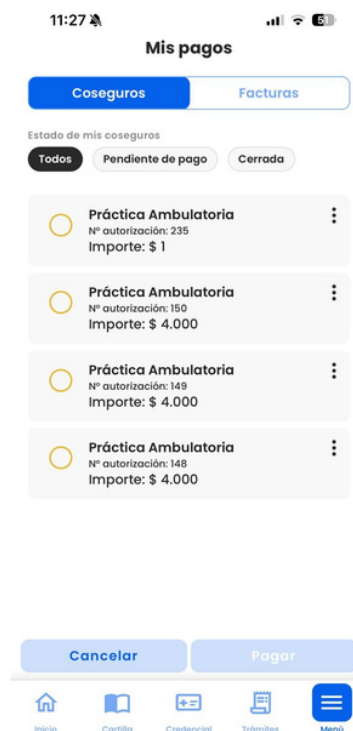
 Trámites

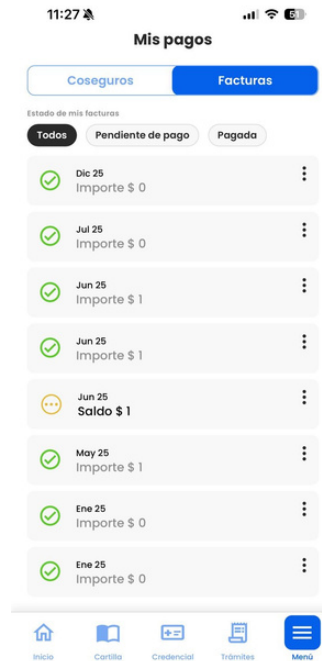
 Menú

- **Contacto:** tendrás acceso a los contactos de tu obra social, y también a los teléfonos de emergencia.



- **Mis pagos:** en esta sección tendrás acceso a los coseguos y facturas. También podrás realizar el pago de aquellos coseguos o facturas que estén pendientes de pago.





- **Notificaciones:** podrás visualizar las notificaciones sobre aprobaciones o rechazos de alguna autorización o también los inicios del trámite.



- **Aplicaciones:** podrás navegar por las diferentes aplicaciones dentro de SiSalud:

09:15



Aplicaciones



Autorizame

Gestiona tus trámites,
cartilla y pagos

[Cobertura médica](#)



Inicio



Cartilla



Credencial



Trámites



Menú